

PREESCOLAR DE LINDENWOLD

2023-2024

MANUAL PARA LOS PADRES



100 South Avenue

Lindenwold, NJ 08021

Número de Teléfono del Preescolar: (856) 783-1499

www.Lindenwold.k12.nj.us

Fax del Preescolar de Lindenwold: (856) 783-1665

Índice

Misión del distrito	4
Visión General del Programa	4
Horas Escolares	4
Cuidado Antes y Después de clases	4
Procedimientos para la Llegada	4
Procedimientos para la Salida	5
Estacionamiento	5
Visitantes	5
Formas Importantes de la Escuela	6
Cuando su Hijo está Enfermo o Ausente	6
Vacunas	7
Política para Medicamentos	7
Cierre de la Escuela por Emergencias	7
Simulacros de Incendio y Seguridad	7
Conferencias de Padres-Maestros	8
Uniformes Escolares y Ropa	8
Admisión para el Preescolar / Lotería y apoyo a su hijo	8
Directorio de Personal	9-10

MISIÓN DEL DISTRITO

La Comunidad Escolar de Lindenwold está comprometida a preparar a todos los estudiantes a satisfacer el Contenido Estándar del Currículo del estado de Nueva Jersey y a proveer un ambiente desafiante académicamente, seguro y centrado en los alumnos donde pueden resolver problemas, desarrollar su autoestima y adoptar educación para toda la vida que los ayudará a convertirse en ciudadanos productivos y miembros de su comunidad.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Las Escuelas Públicas de Lindenwold se enorgullecen de ofrecer un programa preescolar de día completo que brinda servicios a niños de tres a cinco años. El programa de prekínder del distrito escolar de Lindenwold utiliza HighScope, un plan de estudios integral basado en investigaciones cuidadosamente diseñado para proporcionar una base académica rica y fomentar la creatividad, la confianza y la independencia de los niños. Este será nuestro primer año usando HighScope y estamos entusiasmados de ver el impacto que tiene en nuestras aulas y con nuestros estudiantes.

En la Preescolar jugamos para aprender. Nuestro programa fomenta la creatividad, desarrollo de lenguaje, solución de problemas y la independencia en un ámbito que es seguro tanto físico como emocionalmente. Debido a que los niños pequeños se benefician de estructuras y rutinas, trabajamos duro para ofrecer oportunidades de aprendizaje nuevas y emocionantes, dentro del contexto del horario y rutina.

HORAS ESCOLARES

9:45 am – 3:50 pm

CUIDADO ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

Champions: se llevará a cabo en el Preescolar de Lindenwold de 7:15 am a 6:30 pm. Para obtener más información, comuníquese con Champions al 1-800-246-2154.

PROCEDIMIENTOS PARA LA LLEGADA DE ESTUDIANTES

La escuela comienza a las 9:45 am en punto. Los estudiantes podrán entrar al edificio desde las 9:45 am. Si desea dejar a su hijo antes de las 9:45 am, está invitado a unirse al programa de Champions que está ubicado dentro de nuestro edificio. Para más información por favor contactarlos a 1-800-246-2154. Los estudiantes que lleguen **después de las 10:00 am están**

considerados tarde y deberán reportarse con su padre o guardián a la oficina principal y registrarse.

PROCEDIMIENTOS PARA LA SALIDA DE ESTUDIANTES

Los estudiantes que no toman el autobús salen a las 3:45 pm. Los padres/tutores que recojan a sus hijos deben firmar la salida en frente del edificio. Si hay inclemencias del tiempo y necesitamos despedir a los estudiantes al interior, se enviará una notificación por mensaje de texto a los padres. **Para la seguridad de los estudiantes, cualquier persona que registre la salida de un estudiante debe de estar en la lista de “bien para recoger” de ese estudiante y debe presentar una identificación con fotografía hasta que el personal de preescolar pueda identificarlo fácilmente. Los padres que deseen recoger a sus hijos temprano deben enviar una nota al maestro o llamar a la oficina principal para que el personal necesario esté al tanto y pueda hacer los arreglos apropiados.** Todos los estudiantes que salen antes de la hora de salida deben firmar su salida en la oficina principal a más tardar a las 3:20 pm. Las actividades académicas se desarrollan hasta el momento del despido. Por esta razón, pedimos que los padres/familias no recojan constantemente a sus hijos temprano.

ESTACIONAMIENTO

Para garantizar la seguridad de su hijo y de otras personas, **nuestro estacionamiento de enfrente está cerrado a los automóviles durante la llegada y la salida. El estacionamiento delantero está bloqueado al tráfico de automóviles de 9:20 a 10:05 y de 3:00 a 4:05 todos los días.** Por motivos de seguridad, está prohibido estacionar en el lado del edificio o cerca de la entrada principal.

VISITANTES

La Preescolar de Lindenwold invita a la escuela a padres/guardianes siempre y cuando su visita encaje en la clase o la rutina escolar. Les pedimos de la manera más atenta agendar su visita a la clase por adelantado para limitar las interrupciones al proceso de aprendizaje y enseñanza. **Por razones de seguridad, no está permitido pasar a los salones o pasillos sin autorización apropiada de la oficina principal.**

De acuerdo con la Junta Educativa de Lindenwold los siguientes procedimientos serán implementados por todo el personal de la Preescolar:

1. Todos los visitantes deberán reportarse de inmediato a la oficina principal para registrarse.
2. Se checará el motivo y destino de todos los visitantes.
3. Todos los visitantes deberán cumplir con las reglas y regulaciones de la escuela.

4. Es un requisito que todos los visitantes usen una etiqueta de “visitante” durante su visita.
5. Todos los visitantes deberán firmar su salida

Los padres están invitados a participar en una gran variedad de actividades que apoyan el aprendizaje del estudiantes durante el año escolar, tales como leer a la clase o a un grupo pequeño de estudiantes, ayudar en los centros de aprendizaje, hablar a la clase sobre un tema en particular del cual están aprendiendo, etc. No tenemos fiestas de cumpleaños en la escuela. Los padres están invitados a enviar golosinas o comida para el cumpleaños del alumno y junto con sus compañeros de clase tendrán un pequeño convivio, pero las fiestas de cumpleaños deberán de hacerse fuera de la escuela.

FORMAS ESCOLARES IMPORTANTES

Algunas de las formas que se les pedirá a los padres que completen en el primer día de clases serán las siguientes:

1. Información Médica de Emergencia (tarjeta azul)
2. Forma del despido de alumnos (lista de personas autorizadas que pueden recoger al alumno de la escuela)
3. Forma de transportación (lista de personas autorizadas para recoger al alumno de la parada del autobús)
4. Aplicación para el Almuerzo Reducido o Gratis

Es muy importante que la escuela cuente con la información actual de cada alumno para casos de emergencia. **Cualquier cambio que se haga a la lista de personas autorizadas para recoger al alumno deberá ser hecho por escrito y ser enviado a la maestra del alumno. Individuos que recojan a alumno de la preescolar deberán de estar preparados a presentar una identificación con foto y firmar la salida del alumno.**

Si su dirección o teléfono cambia en cualquier momento, deberá de contactar la oficina principal al (856)783-1499. Deberá de proveer un nuevo comprobante de domicilio.

CUANDO SU HIJO ESTE AUSENTE O ENFERMO

Con el fin de proteger a su hijo y sus compañeros de clase, les pedimos de la manera más amable que dejen a su hijo en casa cuando se sienta mal o si presenta CUALQUIERA de los siguientes síntomas:

- Fiebre que requiera de medicina, en las últimas 24 horas.
- Si ha vomitado por la mañana

- Si tiene los parpados pegados al despertarse o exceso de lagañas alrededor del ojo.
- Cualquier síntoma de COVID

Antes de regresar a la escuela, los alumnos deberán de haber estado sin fiebre (sin medicamento) por 24 horas.

Si su hijo estará ausente de la escuela, por favor marque a la oficina principal (856.783.1499) para hacernos saber. Los estudiantes que estén ausentes debido a una enfermedad deberán de presentar una nota médica que excuse la ausencia. Si están ausentes debido a una enfermedad contagiosa o infecciosa, una nota de readmisión de un doctor será necesaria. Por favor tome en cuenta que nuestro distrito usa un sistema de llamado automático para contactar a los padres cuando un alumno está ausente. Aun cuando llame para avisarnos que su hijo estará ausente, no podemos prevenir al sistema automatizado de llamarle. Agradecemos su comprensión.

No hay nada más importante para el éxito de un niño que la asistencia regular a la escuela. En septiembre de 2023, la Junta revisará una nueva Política de asistencia al Preescolar. Esta recomendación de política haría que los estudiantes de Educación General puedan ser retirados del programa si no se puede establecer una asistencia regular o si las ausencias exceden los veinte (20) días acumulativos en un año escolar. Las familias tendrán todas las oportunidades para establecer una asistencia regular y podrán ser eliminadas de la lista solo cuando no quieran o no puedan hacerlo. Esta política permitiría que un niño en la lista de espera tenga la oportunidad de ser admitido en el programa para garantizar que todos los asientos se utilicen por completo.

IMUNIZACIONES (vacunas)

El estado de Nueva Jersey ha ordenado que **todos los estudiantes de preescolar menores a 59 meses de edad deberán recibir la Vacuna contra la Gripe antes del 31 de diciembre del 2023.** Los estudiantes que no estén en cumplimiento con esta orden **serán excluidos** de la escuela comenzando el 2 de enero del 2024.

POLITICA PARA MEDICINAS

Cuando sea necesario administrar medicamento a un alumno durante horas escolares, incluso para medicina que no requiere de receta, deberá de haber una receta médica y una forma para la administración de la medicina que deberá de ser completada y entregada a la enfermera escolar. Padres o guardianes deberán de traer la medicina a la escuela.

CIERRE DE ESCUELA POR EMERGENCIA

Cuando existan condiciones climáticas que afecten la seguridad de nuestros estudiantes debido a condiciones peligrosas en las calles o por otras condiciones peligrosas, la superintendente cerrará todas las escuelas del distrito. El anuncio se hará a través de una llamada telefónica a todos nuestros padres de la Preescolar (por lo cual es importante que la escuela tenga acceso a la información más actual, incluyendo el teléfono para que pueda recibir esta llamada). Nuestro **número de cierre de escuela es el 571**. Invitamos a los padres a checar nuestra página web del distrito: www.lindenwold.k12.nj.us

SIMULACROS DE INCEDIO Y DE SEGURIDAD

Todos los estudiantes y el personal participarán en simulacros de incendio y emergencia mensuales de acuerdo con N.J.S. 18A:41-1. Los padres recibirán una notificación sobre los simulacros de seguridad el día en que se lleven a cabo mediante una notificación de texto en Realtime.

CONFERENCIAS DE PADRES-MAESTROS

La comunicación frecuente entre el hogar y la escuela es esencial para un programa efectivo para los estudiantes. Las conferencias brindan la oportunidad de compartir información sobre su hijo en la escuela y en la casa. Puede pedir una reunión con la maestra de su hijo en cualquier momento, contactando a la maestra por medio de correo electrónico (el cual proporcionarán al comienzo del año) o solicitando la conferencia por medio de la carpeta de comunicación.

COMUNICACION CON NUESTRAS FAMILIAS

EN el Preescolar de Lindenwold, valoramos mucho la participación de nuestras familias. Sabemos que a nuestros padres les encanta participar en las actividades escolares y nos gusta brindarles amplias oportunidades y amplias notificaciones para que asistan a eventos escolares y a las actividades de participación familiar de su hijo, por lo que enviamos a casa un boletín mensual del edificio (en inglés y español). y un calendario mensual. Periódicamente, también se enviarán folletos a casa para anunciar eventos importantes. Los eventos importantes del edificio también se publicarán en el sitio web de la escuela.

UNIFORMES/ROPA

Históricamente, el distrito ha tenido una política de uniformes. **La política de uniformes NO ESTÁ EN EFECTO para este año ya que estamos probando un año sin uniformes. Este año no se requiere uniforme para ningún estudiante de las Escuelas de Lindenwold.**

- Asegúrese que la ropa de su hijo sea **cómoda, lavable** y que permita que el alumno **se vista solo**.
- **Tenis/zapatos deportivos/ zapatos cerrados / suela de goma son recomendables para la preescolar.** Practicamos muchas actividades de educación física que pueden ser difíciles si no usan los zapatos apropiados. Por favor reserve los zapatos “elegantes” o “de moda” para ocasiones especiales.
- Se le pedirá que mande a la escuela un **cambio de ropa que se quedará en el salón de clases**. Por favor etiquete todas las prendas o artículos de ropa, incluyendo la bolsa, con el nombre de su hijo.

Admisión del Preescolar y Lotería.

Los estudiantes que ingresan a Preescolar a los 3 años tienen automáticamente garantizados asientos en Preescolar para el año siguiente. La lotería para los estudiantes que no están actualmente inscritos en el Preescolar de Lindenwold y que cumplan 3 o 4 años antes del 1 de octubre de 2024 se llevará a cabo en abril de 2024. Notificaremos a la comunidad antes de la lotería.

Apoyando a su Hijo

Los padres pueden apoyar a sus hijos de muchas maneras, ¡quizás la más importante sea enviándoles a la escuela todos los días! Leerle a su hijo siempre que pueda, ya sea por la mañana o por la noche, es una actividad importante que los padres pueden realizar con sus hijos. Hacerle preguntas abiertas a su hijo a lo largo del día y hacer que hable es otra tarea fundamental. Establecer rutinas y fomentar la independencia son excelentes maneras en que los padres pueden ayudar a sus hijos a crecer y desarrollarse. ¡Manténgase informado sobre lo que está sucediendo en Lindenwold Preschool y cómo puede participar leyendo nuestro boletín mensual para padres!

Directorio de Personal

Oficina de la Enfermería: (856)783-1499, extension 6002

Personal del Edificio y del Distrito			
Administración de Edificios	Sr. Jeffrey Patterson, Director	Sr. Ezekial Gadson, Asistente del Director	
Secretaria de Escuela	Sra. Nora Franco		
Servicios Especiales	Sra. Kim Accardo, Coordinadora del Equipo de Estudio Infantil	Sra. Juleann Sattinger, Terapeuta del Hablar	Sra. Jennifer McGarry, Terapeuta Ocupacional
Custodios de la Escuela	Sra. Rebecca Marquez, Custodio del dia	Sr. John Collier, Custodio de la noche	
Coordinadora de Transporte del Distrito	Sra. Jennifer Jackson	Telefono: (856) 784-4071 ext. 3203	
Directora de Servicios de Alimentos del Distrito	Sra. Jennifer Dina	(856) 741-0320 ext. 1213	

Personal de los Salones

Salon	Maestras	Asistentes	Asistentes de Cuidado Personal
1	Sra. Alison Horner	Sra. Joy Henhaffer	Sra. Barbara Smart
2	Sra. Marcie Mader	Sra. Susan Mosier	
3	Sra. Melissa Bates	Sra. Angela Milton	
4	Sra. Claire McEachern	Sra. Lillian Duckworth	Sra. Dary Ayala Guevara
5	Sra. Jamie Caporale	Sra. Annette Gadaleta	
6	Sra. Hannah Boegly	Sra. Jillian Taylor	
7	Sr. Jeremy Poole	Sra. Fannie Daniel	
8	Sra. Christine Cipollone	Sra. Nicole Copes	
9	Sra. Cheryl McCormick	Sra. Lisa Becher	
10	Sra. Rebecca Nicoletti	Sra. Crystal Barrett	
11	Sra. Winifred Otobo	Sra. Raquel Roman	Sra. Bryanna Pelfrey
12	Sra. Evamarie Kearney	Sra. Stephanie Cook	Sra. Leigh Ann Staszewski
Maestros de Educacion Especial	Sra. Alexandra Paradise	Sr. Joseph "Colin" Francis	Sra. Kristen Adams
Personal	Sra. Lynne Brubaker, Enfermera	Sra. Cindy Jones, Sustituta Permanente	Sra. Janine Mazzoni, Asistente de Maestras del Edificio